

Suomenkielinen yhteenveto Rooman Suomi-seuran ohjesäännön (Statuto) pääkohdista

Seuran virallinen nimi (Art.1.1): **Associazione Finlandese – Suomi-Seura APS**

Ohjesääntö hyväksytty vuosikokouksessa 29.02.2020

Seuran tarkoitusperät (Art. 3, 1-2):

- Seura on poliittisista puolueista riippumaton ja tunnustukseton ja se toimii demokratian, yhteiskunnallisen osallistumisen ja vapaaehtoistyön perustuslaillisten periaatteiden mukaisesti;
- Seura on voittoa tavoittelematon ja se pyrkii yhteiskunnallisiin, solidaarisiiin ja sosiaalisesti hyödyllisiin tavoitteisiin, jotka toteutetaan pääasiallisesti harjoittamalla yleisen edun mukaista toimintaa jäsenten, heidän perheidensä ja kolmansien osapuolten hyväksi.

Seuran toimintasektori (Art. 3.3):

- kasvatusta ja koulutusta sekä yhteiskunnallisesti hyödyllinen kasvatukseen tähtäävä kulttuuritoiminta;
- yhteiskunnallisesti hyödyllisten tapahtumien järjestäminen ja hallinnoiminen kulttuurin, taiteen tai viihteen alalla, tarkoituksena edistää myös vapaaehtoistoimintaa.

Seuran toimintaa ohjaavat seuraavat tavoitteet (Art. 3.4):

- edistää Suomen kulttuuria Italiassa;
- lujittaa Italiassa asuvien suomalaisten siteitä kotimaan kulttuuriin järjestämällä matkoja, koulutoimintaa, seminaareja, tapaamisia, näyttelyitä;
- muodostaa kohtauspaikka suomalaisille ja italialaisille kokemusten vaihtamista varten, myös kulttuuritarkoituksessa;
- lisätä Suomen ja sen kulttuurin tuntemusta italialaisten keskuudessa toteuttamalla kulttuurivaihtoa ja matkoja.

Tarkoituksien saavuttamiseksi Seura voi järjestää seuraavanlaista toimintaa (Art. 4.1):

- perustaa suomen kielen kouluja äidinkielisten opettajien johdolla;
- järjestää näyttelyitä, kokouksia, tapaamisia, konsertteja, esityksiä, keskusteluja, näytöksiä;
- julkistaa tai levittää sanoma- ja aikakauslehtiä, kirjoja, audiovisuaalista aineistoa;
- järjestää yksittäisiä tai ryhmämatkoja myös erityisten juhlapäivien tai taidetapahtumien yhteydessä;
- toimia yhteistyössä vastaavia toimintaperiaatteita omaavien virastojen, instituuttien ja kansallisten tai kansainvälisten toimijoiden kanssa;
- perustaa kirjasto ja erikoistunut dokumentaatiokeskus, jotka voivat palvella jäseniä ja laajempaa yleisöä;
- edistää ja toimia yhteistyössä yhteiskunnallisia ongelmia käsittelevissä aloitteissa ja julkaisuissa;
- antaa pyydettyä lausuntoja ja konsultaatiota julkisille ja yksityisille sekä kansallisille että kansainvälisille tahoille sosiaalisissa kysymyksissä;
- voi hyödyntää julkisten ja yksityisten tahojen antamaa rahoitusta varallisuutensa säilyttämiseen, kasvattamiseen tai edistääkseen sosiaalista toimintaa;
- harjoittaa kaikkea muuta toimintaa, jota ei erikseen ole yllä olevassa luettelossa mainittu, mutta joka kuitenkin liittyy lueteltuihin tapauksiin, kunhan tällainen toiminta ei ole ristiriidassa Seuran toimintaperiaatteiden kanssa.

Jäsenyys:

Jäsenten oikeudet ja velvollisuudet (Art. 8):

Jäsenillä on oikeus osallistua vuosikokoukseen ja äänestää siellä sekä asettua ehdolle. Samoin jäsenillä on oikeus saada tietoa kaikesta Seuran toiminnasta ja sen aloitteista sekä osallistua niihin.

Jäsenyyden raukeaminen (Art. 9):

Jäsenyys raukeaa henkilökohtaisen eroamisen kautta. Kukin jäsen voi milloin tahansa käyttää oikeuttaan erota Seuran jäsenyydestä ilmoittamalla tästä kirjallisesti johtokunnalle. Ero astuu voimaan välittömästi.

Jäsenyys raukeaa myös, ellei jäsenmaksua makseta 180 vuorokauden kuluessa uuden toimintakauden alkamisesta (uusi kausi alkaa vuosittain 1.9.).

Vapaaehtoistoiminnan normit (Art. 10):

Seuran tulee vakuuttaa omat vapaaehtoisaktivistinsa tapaturmien ja vapaaehtoistoiminnasta johtuvien sairauksien varalta samoin kuin ottaa vastuuvakuutus kolmansiä osapuolia vastaan.

Vapaaehtoistoiminnasta ei makseta palkkiota, ei edes edunsaajan taholta. Vapaaehtoistoiminnasta voidaan korvata vain todellisuudessa siitä aiheutuneet todennettavissa olevat kustannukset johtokunnan hyväksytyistä maksut.

Seuran toimitukset (Art. 12):

- Vuosikokous
- hallintaelin eli johtokunta

Vuosikokous (assemblea degli associati) (Art. 13):

- Vuosikokous on Seuran korkein elin ja se koostuu kaikista Seuran jäsenistä, jotka ovat maksaneet asianmukaisesti vuosittaisen jäsenmaksunsa.
- Kukin jäsen voi tulla kokoukseen henkilökohtaisesti paikalle tai hän voi valtuuttaa toisen jäsenen edustamaan itseään valtakirjalla, joka tulee olla allekirjoitettu ja josta tulee ilmetä sekä valtuutetun että valtuuttajan nimi. Jäsenen on mahdollista edustaa vain yhtä toista jäsentä valtakirjalla.
- Vuosikokouksen kutsuu koolle Seuran puheenjohtaja johtokunnan päätöksen mukaisesti ainakin kerran vuodessa tilinpäätöksen suorittamista varten.
- Vuosikokouskutsu tulee lähettää jäsenille kirjeitse tai sähköpostilla vähintään 8 päivää ennen kokouksen päivämäärää. Kutsusta tulee ilmetä paikka, päivämäärä ja kellonaika sekä ensimmäiseen että toiseen kokouskutsuun samoin kuin kokouksen asialista. Ensimmäisen ja toisen koollekutsumisen välillä on oltava ainakin 24 tuntia.
- Vuosikokous voidaan pitää myös etänä videokonferenssina, jos vain kaikki osallistujat ovat identifioitavissa.
- Vuosikokouksen puheenjohtajana on Seuran puheenjohtaja tai hänen poissaollessaan varapuheenjohtaja tai muu kokouksen valitsema jäsen.

- Vuosikokouksen keskustelut ja päätökset kirjataan pöytäkirjaan, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja tarkoitusta varten nimetty pöytäkirjan pitävä. Pöytäkirja kirjataan Seuran vuosikokousten kokous- ja päätöskirjaan, jota säilytetään Seuran toimipaikassa.

Säännönmukaisen vuosikokouksen tehtävät (Art. 14):

- Vuosikokous hyväksyy tilinpäätöksen, jonka johtokunta esittää.
- Vuosikokous hyväksyy mahdollisen yksivuotis- ja monivuotissunnitelman, jonka johtokunta on valmisteellut.
- Vuosikokous hyväksyy mahdollisen johtokunnan valmisteleman budjetin.
- Vuosikokous määrittelee johtokunnan jäsenten määrän, valitsee johtokunnan jäsenet ja peruuttaa johtokunnan jäsenyyden.
- Vuosikokous hyväksyy mahdolliset johtokunnan valmistelemat ohjesääntöä tukevat sisäiset säännöt (regolamento interno) tai muut Seuran toimintaan vaikuttavat säännöt.

Äänestysäännöt vuosikokouksessa (Art. 16):

- Kullakin jäsenellä on vain yksi ääni.
- Äänestys oikeus on jäsenillä, jotka ovat olleet Seuran jäseniä ainakin kolme kuukautta, jos he ovat asianmukaisesti maksaneet jäsenmaksunsa. Alle kolme kuukautta jäseninä olleet voivat osallistua vuosikokoukseen, mutta heillä ei ole äänestys oikeutta, eivätkä he voi asettua ehdolle. Heitä ei myöskään lasketa mukaan vaadittavaan läsnäolevien jäsenten määrään.

Johtokunta (consiglio direttivo) (Art. 17-18):

- Johtokunta on Seuran hallintoelin, jonka vuosikokous valitsee jäsenistä, jotka ovat maksaneet jäsenmaksunsa.
- Johtokuntaan valitaan 3 -7 jäsentä vuosikokouksen päätöksen mukaisesti.
- Johtokunnan toimikausi on kolme vuotta ja jäsenet voidaan valita siihen uudelleen. Ainakin 30 päivää ennen toimikauden päättymistä, puheenjohtaja kutsuu koolle vuosikokouksen uuden johtokunnan valitsemista varten.
- Puheenjohtaja kutsuu koolle johtokunnan aina kun pitää sitä tarpeellisena tai kun vähintään 1/3 johtokunnan jäsenistä sitä pyytää.
- Jokaisesta johtokunnan kokouksesta tehdään asianmukainen pöytäkirja, jonka puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatija allekirjoittavat. Pöytäkirja kirjataan johtokunnan kokous- ja päätöskirjaan, jota säilytetään Seuran toimipaikassa.

Johtokunnan tehtävät (Art. 19):

- Johtokunnalla on laajat oikeudet Seuran säännönmukaiseen hallintoon.
- Johtokunta tekee tilinpäätöksen, joka alistetaan vuosikokouksen hyväksyttäväksi.
- Johtokunta laatii mahdollisen vuosisuunnitelman tai toimintasuunnitelman useammalle vuodelle, jotka asetetaan vuosikokouksen hyväksyttäväksi.
- Johtokunta laatii mahdollisen budjetin, joka alistetaan vuosikokouksen hyväksyttäväksi.
- Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.
- Johtokunta päättää uusien jäsenten hyväksymisestä ja jäsenten erottamisesta.
- Johtokunta valmistelee Seuran toiminnan sisäiset ohjesäännöt (regolamento), jotka vuosikokous hyväksyy.

- Johtokunta päättää jäsenmaksun suuruuden, päättää vuosikokouksen koolle kutsumisesta, hyväksyy (tai hylkää) puheenjohtajan tekemät kiireelliset päätökset.
- Johtokunta päättää mahdollisista työsuhteista, sekä palkansaajien että avustajien ja ulkoisten neuvonantajien osalta.
- Johtokunta huolehtii Seuran jäsenluettelon, vuosikokousten ja johtokunnan kokousten pöytäkirjojen sekä tilikirjojen ylläpidosta.
- Johtokunta hoitaa yleensä kaikki sellaiset toimet, jotka ovat välttämättömiä Seuran toiminnalle.

Puheenjohtajan valtuudet ja toimikauden pituus (Art. 20):

- Puheenjohtaja on Seuran laillinen edustaja ja edustaa Seuraa kolmansien osapuolten samoin kuin oikeuden edessä.
- Johtokunta valitsee keskuudestaan Seuran puheenjohtajan.
- Johtokunta voi peruuttaa puheenjohtajan nimityksen samalla tavoin kuin valinta on tehty.
- Puheenjohtajan toimesta voi erota tekemällä asiasta kirjallisen ilmoituksen johtokunnalle.

Taloudelliset varat (Art. 28):

Seura saa taloudelliset varansa toimintaansa varten seuraavista lähteistä:

- jäsenmaksut
- julkiset ja yksityiset avustukset
- lahjoitukset ja testamentit
- pääomatulot
- varainkeruutoiminta

Tilinpäätös (Art. 29):

- Vuosittainen tilikausi alkaa 1.9. ja päättyy 31.8.
- Jokaisen tilikauden päättyessä johtokunnan tulee valmistella tilinpäätös, jonka vuosikokous hyväksyy. Kokous tulee kutsua koolle 120 päivän kuluessa tilikauden päättymisestä.
- Tilinpäätös tulee olla talletettuna Seuran toimipaikassa sen hyväksymistä varten koolle kutsuttua vuosikokousta edeltävänä kahdeksana päivänä. Kaikilla jäsenillä on pyynnöstään mahdollisuus tutustua siihen.

/loppu